

Zoomを使用するための準備 【パソコンを使用する場合】

- ① Zoomの公式サイトからアクセスする。
<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



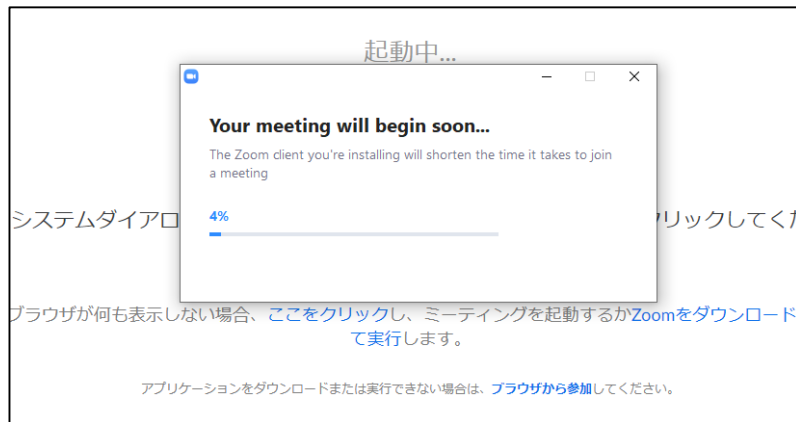
- ② サイトを開くと「ミーティングに参加する」という場所があるのでクリックする。



- ③ ミーティングID（前日までに福生市教育委員会から学校管理職宛てにメールで送信）を入れて、参加を押す。



- ④ Zoomがダウンロードされていない場合は、インストールとダウンロードが開始される。



Zoomを使用するための準備 【パソコンを使用する場合】

⑤ダウンロードが完了したら、「Zoomミーティングを開く」をクリックする。



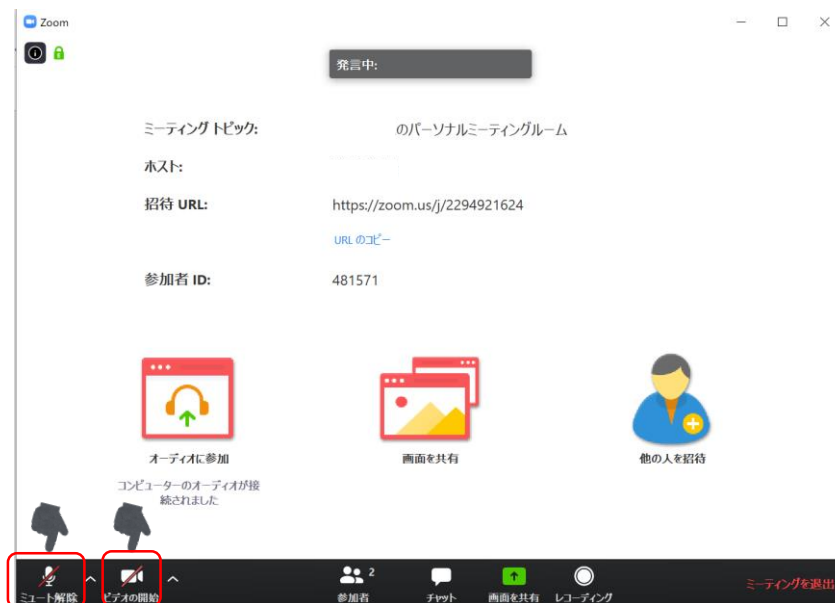
⑥ホストが参加を許可すると、ミーティングに入る。



⑦「コンピュータでオーディオに参加」を押す。

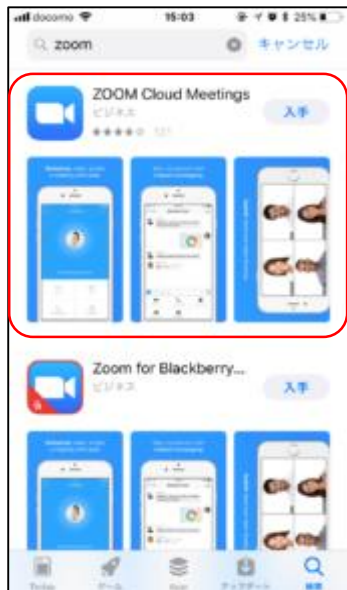


⑧「ミュート」をクリックすると、マイクを使って会議で発言することができる。（赤い斜線がない状態に）
「ビデオの開始」をクリックすると、カメラを使って映像を配信できる。（赤い斜線がない状態に）



Zoomを使用するための準備 【スマートフォンを使用する場合】

①Androidの場合は「Google Play」から、iPhoneの場合は、「App Store」から、「ZOOM Cloud Meetings」を選んで、インストール（入手）する。



②ミーティングに参加ボタンを押し、ホストから届いたミーティングIDを入力する。

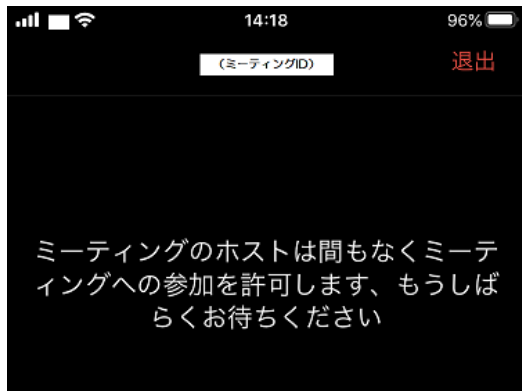


※参加するだけなら、ユーザー登録やログインをする必要はありません。

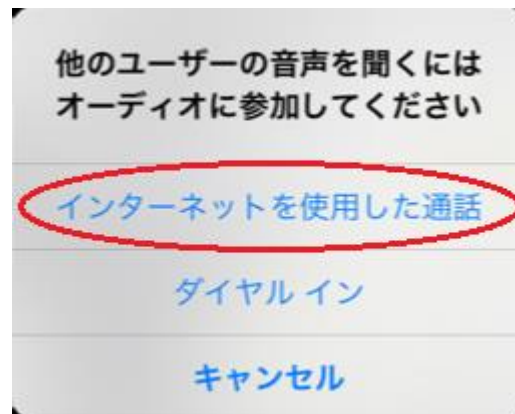
※福生市教育委員会から各学校の管理職宛にメールでミーティングID等を送信しますので、事前に確認してください。

Zoomを使用するための準備 【スマートフォンを使用する場合】

③待合室で許可を待つ。ホストが参加を許可すると、ミーティングに入ることができる。



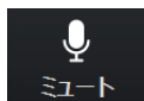
④「インターネットを使用した通話」を選ぶ。



⑤ビデオやマイクがオンにできるか確認する。
ミュートを押すと、相手に自分の声が聞こえなくなる。
ビデオをオフにすると、相手に自分の顔が見えなくなる。



【マイク】

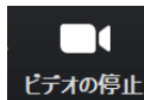


オンの状態（自分の声が相手に聞こえます）



オフの状態（自分の声は相手に聞こえません）

【ビデオ】



オンの状態（自分の映像が相手に見えます）

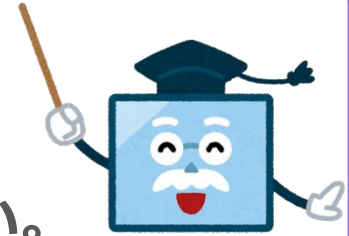


オフの状態（自分の映像は相手から見え、名前だけ表示されます）

※終了するときには、画面をタップし、右上の「退出」をタップして退出する。

Zoomを利用するときの留意点

- ① 同時に一人だけ話すようにしてください。
- ② ミュートにしない限り、参加者全員に音声が聞こえますので注意してください。
- ③ 話し手の問いかけには相づちや身振りで反応してください。
- ④ 自宅から参加する場合には服装や背景に注意してください。
- ⑤ 参加時には名札を用意して、見えるように提示ください。
- ⑥ Wi-Fi等、通信料が多くなっても安定して接続できるネットワーク環境で使用してください。



iPhone/iPad



Android



Windows



押す

押す